

MBS

Member of the Manpower group

Outsourcingspecialist Manpower Business Solutions (MBS) geeft vaart aan je carrière met een vast contract, boeiende jobs en projecten, opleidingen en een toffe sfeer in een team dat elke dag groeit. Ben jij het talent dat we zoeken?

Voor onze klant, actief in het beheer van HR, zijn we op zoek naar een gemotiveerde receptioniste

Receptionist (M/V)

Taakomschrijving :

- onthaal bezoekers en leveranciers, bezoekersregistratie
- beheer van de binnenkomende telefoons: deze op een correcte, vriendelijke manier behandelen en/of doorschakelen
- behartigen van de koerierdiensten
- algemeen beheer van de vergaderzalen en bezoekersparking
- overhandigen van documenten die klaargelegd werden om afgehaald te worden
- begeleiden van evacuatie-oefeningen
- maandelijkse rapportering mbt zalen, catering
- reporting
- postverdeling
- bestelling kantoomateriaal

Profiel:

- uitstekende kennis Nederlands, zeer goede kennis van Frans en Engels
- basiskennis van Word, Excel, Outlook, Internet.
- goede presentatie en uitstraling
- glimlachend, sociaal, beleefd
- klantgericht, service minded en contactvaardig
- goed georganiseerd en stressbestendig
- flexibel en met teamspirit
- communicatief

Aanbod:

Wij bieden u een vast contract aan van bepaalde of onbepaalde duur met een uitgebreid pakket aan extralegale voordelen.

Interesse? Stuur uw cv en motivatiebrief naar het volgende e-mailadres:

Office.mrs@mbs.be